

Ogólna Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w umowie jest Sandra J. Zalewski i spółka spółka jawna w Pogorzelicu, ul. Wojska Polskiego 3, 72-351 Pogorzelica, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie za numerem 0000085349, zwana dalej „Administratorem”.
2. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ul. Wojska Polskiego 3, 72-351 Pogorzelica lub telefonując pod numer: +48 91 387 86 62.

II. Inspektor Ochrony Danych

Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@sandra.home.pl, telefonując pod numer: +48 91 387 86 62 lub pisząc na adres: ul. Wojska Polskiego 3, 72-351 Pogorzelica.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

1. Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe:
 - a) w celu podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy (którą dalej w niniejszym dokumencie określamy jako „Umowa”; podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) w celu zawarcia i realizacji Umowy (w tym w szczególności w celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań; podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) w celu wykonania przez Administratora obciążających go obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym konieczności prawidłowego ustalenia wysokości obciążeń publicznoprawnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. Odbiorcy danych

1. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom z naszej grupy kapitałowej (powiązanym kapitałowo lub osobowo), naszym pracownikom oraz partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy. Są to między innymi: podmioty świadczące usługi IT oraz dostarczające praw lub licencji na użytkowanie oprogramowania komputerowego, podmioty świadczące usługi księgowo, podmioty świadczące usługi prawnicze, podmioty świadczące usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmioty świadczące usługi audytorskie.
2. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

V. Okres przechowywania danych

1. Państwa dane osobowe wynikające z zawarcia Umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą Umową, czyli przez 6+1 lat od końca roku, w którym wygasła Umowa, w tym 6 lat to najdłuższy możliwy okres przedawnienia roszczeń, zaś dodatkowy rok jest na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili i problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla Umów kończących się w danym roku. Jeżeli obowiązujące przepisy przewidują przedłużenie okresu przedawnienia roszczeń, w tym poprzez zawieszenie biegu przedawnienia lub przerwę biegu przedawnienia okres przetwarzania danych osobowych będzie uwzględniał taki przedłużony okres przedawnienia.
2. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia Umowy w ciągu okresu związania ofertą, Państwa dane osobowe uzyskane w związku z rozmowami o tej Umowie zostaną niezwłocznie usunięte.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

1. Zgodnie z RODO, przysługują Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji Umowy. Zwracamy Państwa uwagę, że ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.

VIII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Państwa danych istnieją dla nas

ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie obejmującym zawarcie i realizację Umowy nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o podane przez Państwa dane.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W OŚRODKACH WYPOCZYNKOWYCH SPÓŁKI
SANDRA J. ZALEWSKI I SPÓŁKA SP.J. W POGORZELICY**

§ 1

1. Regulamin określa zasady ochrony osób małoletnich w ośrodkach wypoczynkowych spółki Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 2.1) spółce Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy rozumie się przez to także personel zatrudniany przez tą spółkę w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie prawnej,
 - 2.2) osobie małoletniej lub dziecku rozumie się przez to osobę nie mającą ukończonych lat 18.
3. W czasie całego pobytu osób małoletnich w ośrodkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznym opiekunem osoby małoletniej jest rodzic względnie inna osoba określona przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Poprzez przyjęcie niniejszego regulaminu spółka Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy nie staje się ani wprost ani w sposób dorozumiany ani faktycznym ani prawnym opiekunem dziecka i tym samym nie jest ani z mocy niniejszego regulaminu ani z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego uprawniona względnie zobowiązana do sprawowania opieki na osobami małoletnimi przebywającymi w ośrodkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W tym zakresie zasady sprawowania opieki na osobami małoletnimi określają Ogólne Warunki Rezerwacji i Pobytu w ośrodkach wypoczynkowych Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin niniejszy nie stanowi w szczególności podstawy uprawnienia ani zobowiązania spółki Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy do dokonywania oceny prawidłowości procesu sprawowania przez prawnych lub faktycznych opiekunów opieki nad osobami małoletnimi w ujęciu wychowawczym, kulturowym, światopoglądowym, etc.
6. Regulamin niniejszy określa:
 - 6.1) zasady meldowania na pobyt w ośrodkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu osób małoletnich,

- 6.2) zakres praw i obowiązków spółki Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy w przypadku stwierdzenia, w trakcie pobytu, uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej zameldowanej w ośrodkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W rozumieniu niniejszego regulaminu pobyt małoletniego rozpoczyna się w momencie wypełnienia i podpisania przez gościa podróżującego z osobą małoletnią karty meldunkowej/rejestracyjnej oraz udostępnienia przez spółkę Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy kluczy do pokoju, kończy zaś z chwilą faktycznego opuszczenia przez te osoby zajmowanego pokoju.

§ 2

1. W celu skutecznego zapobiegania popełniania czynów, o których mowa w § 1 ust. 6.6.2) pobyt osoby małoletniej w ośrodkach, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu odbywa się na podstawie karty meldunkowej/rejestracyjnej. Karta meldunkowa/rejestracyjna jest wypełniana przez gościa własnoręcznie i własnoręcznie przez niego podpisywana.
2. Weryfikacja tożsamości osoby małoletniej odbywa się wyłącznie na podstawie:
- 2.1. dokumentu tożsamości osoby małoletniej,
 - 2.2. dokumentu tożsamości gościa,
 - 2.3. oświadczenia gościa o rodzaju uprawnienia do sprawowania opieki na osobą małoletnią (pokrewieństwo, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontakt telefoniczny do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numer PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem, itp.).
3. Odmowa spełnienia przez gościa warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie upoważnia spółkę Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. do odstąpienia od zawartej umowy o świadczenie usług hotelarskich z winy gościa i zatrzymania uiszczzonego zadatku.
4. O wymogach, o których mowa w niniejszym paragrafie gość zostanie powiadomiony w dniu dokonywania rezerwacji.

§ 3

Spółka Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy ma społeczny obowiązek zawiadomić o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej na szkodę osoby

małoletniej właściwy organ Policji. Zawiadomienia dokonuje się telefonicznie pod numerem 112.

§ 4

Zobowiązani do sygnalizowania wystąpienia okoliczności faktycznych dostatecznie uzasadniających podejrzenie zdarzeń szczegółowo opisanych w § 3 niniejszego regulaminu pozostają wszyscy pracownicy. Pracownicy sygnalizują wystąpienie okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim swoim bezpośrednim przełożonym.

§ 5

1. Decyzję o zawiadomieniu Policji i sądu opiekuńczego podejmuje bezpośredni przełożony pracownika.
2. W zależności od indywidualnych okoliczności przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie zdarzeń szczegółowo opisanych w § 3 niniejszego regulaminu jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia Policję oraz sąd opiekuńczy.
3. W wypadkach niecierpiących zwłoki, w szczególności w przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego lub niemożności uzyskania z nim kontaktu, zawiadomienia Policji dokonuje pracownik będący bezpośrednim świadkiem zdarzenia. W takim wypadku zawiadomienia sądu opiekuńczego dokonuje bezpośredni przełożony po uzyskaniu z nim kontaktu.

§ 6

1. W przypadku zawiadomienia Policji, należy zadbać o bezpieczeństwo osoby małoletniej poprzez oddanie jej pod opiekę pracownika do czasu przyjazdu Policji.
2. Spółka Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy dołoży możliwych starań mających na celu uniemożliwienie oddalenia się sprawcy czynu i osoby pokrzywdzonej z terenu ośrodka, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu. Nie jest jednak dopuszczalne stosowanie przemocy względem osób.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązane z kontaktem osoby małoletniej z materiałem biologicznym sprawcy, w miarę możliwości podejmuje się działania przeciwdziałające zatarciu śladów przestępstwa (poprzez mycie, spożywanie posiłków względnie napojów) do czasu przyjazdu Policji.
4. Niezależnie od zawiadomienia Policji niezwłocznie zabezpiecza się materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia.

5. Każde zgłoszenie winno być opisane w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu (notatka służbowa, etc).

§ 7

1. Wszystkie osoby pracujące z osobami małoletnimi nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich bezpieczeństwa, co oznacza m.in., że nie mogą być karane za przestępstwa z tym związane.
2. W przypadku, gdy w ramach świadczonej usługi hotelarskiej, kontakt z osobami małoletnimi mają pracownicy spółki Sandra J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy relacje między personelem a osobą małoletnią muszą uwzględniać odpowiedni poziom kultury osobistej, a także wymogi związane z wyegzekwowaniem posłuszeństwa poleceniom wydawanym przez personel, a niezbędnym do dbania o bezpieczeństwo osobiste takich osób.
3. Każda zatrudniana osoba do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad osobami małoletnimi jest sprawdzana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie załączany jest do akt osobowych rekrutowanej osoby. Sprawdzenie należy powtarzać co roku.
4. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, składają oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępować o czyny przeciwko dzieciom.
5. Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.

§ 8

Zasady przetwarzania danych osobowych określa Ogólna Klauzula Informacyjna.

Zakres danych pracownika/współpracownika/stażysty niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:
Pesel:
Nazwisko rodowe:
Imię ojca:
Imię matki:

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>
By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym,
konieczne jest założenie profilu organizacji.

Oświadczenie

.....
miejsce i data

Ja, legitymująca/y się
dowodem osobistym o nr
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy
na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony
Małoletnich w ośrodkach wypoczynkowych spółki Sandra J. Zalewski i
spółka sp.j. w Pogorzeliczy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis